**Mateřská škola Dřínov,**

 **okres Kroměříž,**

 **příspěvková organizace**

 **ŠKOLNÍ ŘÁD**

 **Č.j.: 78/2023**

 **Sídlo: Dřínov 71, 768 33 Morkovice**

 **Zřizovatel mateřské školy: obec Dřínov**

 **Ředitelka: Bc. Lenka Měrková**

 **Telefon: 739 794 105, 573 373 046**

 **email:** **skolkadrinov@seznam.cz**

**www.webskoly.cz/msdrinovkromeriz**

Vydala: Bc. Lenka Měrková, ředitelka

Účinnost od: 1.9.2023

**A. Předškolní vzdělávání**

MŠ podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytváří optimální podmínky pro jeho individuální osobnostní rozvoj. Přispívá k zvýšení sociálně kulturní úrovně dítěte a vytváří základní předpoklady jeho pozdějšího vzdělávání. Vyvíjí aktivity a organizuje činnosti ve prospěch rozvoje dítěte předškolního věku, prohlubuje vzájemné výchovně-vzdělávací působení mateřské školy, rodiny a veřejnosti.

**Výchovně vzdělávací zaměření školy**

Mateřská škola pracuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu, který vychází z požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Rodiče mají k dispozici tento ŠVP k nahlédnutí v šatně, kde je umístěný v označené skříňce.

Cílem mateřské školy je vytvořit co nejlepší podmínky pro přirozený osobnostní rozvoj, spokojený život a úspěšné vzdělávání každého dítěte.

**Úvodní ustanovení**

Školní řád upravuje podrobnosti výkonu a povinnosti zákonných zástupců dětí v Mateřské škole Dřínov, okres Kroměříž, příspěvkové organizace (dále jen MŠ) a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy. Je závazný pro pedagogické i provozní zaměstnance a zákonné zástupce dětí.

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami (zákonem č. 258/2000 Sb.,) o státní podpoře, ve znění pozdějších předpisů.

**B. Přijímací řízení**

Mateřská škola má dvě třídy. Do třídy mateřské školy jsou zařazeny děti z různých ročníků.

Do mateřské školy jsou přijímány děti tělesně, duševně i smyslově zdravé zpravidla ve věku od 2 do 6 let. Při přijímání je nutno dodržet podmínky ustanovení § 50 zákona č. 258/2000 Sb.,

o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů (dítě se podrobilo pravidelným očkováním, má lékařský doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže podrobit očkování pro trvalou kontraindikaci).

K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu Evropské Unie. K předškolnímu vzdělávání se přijímají také děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členskému státu Evropské Unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle § 20 zákona – doklad o oprávněnosti k pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do mateřské školy.

Do mateřské školy mohou být přijaty děti se zdravotním postižením.

K posouzení podmínek pro přijetí dětí se zdravotním postižením je nutné písemné vyjádření dětského lékaře, vyjádření školského poradenského zařízení, dále písemné vyjádření odborného lékaře. Je na uvážení ředitelky, zda mateřská škola je schopna zajistit takovémuto dítěti potřebnou péči.

V případě, že je přijato dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, je mu zabezpečena nezbytná specializovaná péče. Mateřská škola podporuje individuální péčí jeho osobnostní rozvoj, rozvíjí jeho soběstačnost. Spolupracuje s dětským lékařem, rodiči a pedagogicko-psychologickou poradnou.

Do mateřské školy jsou přijímány děti pro nový školní rok po předchozí dohodě se Zřizovatelem na základě vyhlášeného zápisu (novela školského zákona č. 178/2016 Sb., zavádí s účinností od září 2017 povinné předškolní vzdělávání a zavádí individuální vzdělávání dětí jako možnou alternativu plnění povinného předškolního vzdělávání v mateřské škole).

Zápis dětí k povinnému předškolnímu vzdělávání na následující školní rok probíhá, po dohodě se zřizovatelem, v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná, je mateřskou školou vypisován ve stanoveném časovém období (prvních 14 dní v květnu). Od září 2017 jsou přednostně přijímány čtyřleté děti pocházející ze spádového obvodu dané mateřské školy. (Mateřská škola bude muset přijmout všechny děti starší čtyř let ze své spádové oblasti do naplnění kapacity – v případě nedostatečné kapacity budou mít přednost děti pětileté přijímané k povinnému předškolnímu vzdělávání).

Od 1. ledna 2017 je stanoveno dětem, které dosáhnou pěti let do měsíce září, nastoupit v následujícím školním roce k povinnému předškolnímu vzdělávání. Veřejnost je informována prostřednictvím místního rozhlasu, vývěsních skříněk a plakátů. Děti mohou být do MŠ přijímány i v průběhu školního roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky mateřské školy.

Dítě do MŠ přijímá ředitelka školy na základě vyplnění žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, popřípadě stanoví zkušební dobu pobytu dítěte v MŠ, která nesmí přesáhnout 3 měsíce, a to v případě, není-li zcela zřejmé, do jaké míry bude dítě schopno se přizpůsobit podmínkám školy. Žádost rodič vyplní při zápisu a obdrží Evidenční list dítěte. Ten vyplní, nechá potvrdit dětským lékařem a stvrdí podpisy zákonných zástupců. MŠ může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním. Ředitelka školy zašle či předá do vlastních rukou zákonných zástupců „Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ“ nejdéle však do 30 dnů po podání žádosti.

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonným zástupcem dny docházky dítěte a délku pobytu v těchto dnech (u předškolních dětí nejméně 4 hodiny denně).

K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pokud nelze toto dítě přijmout z kapacitních důvodů, zajistí obecní úřad, v němž má dítě místo trvalého pobytu, zařazení do jiné MŠ.

Ředitelka stanovuje platná kritéria, podle kterých postupuje při výběru dětí při přijetí (dle § 34 školského zákona). Zákonní zástupci jsou o kritériích přijetí seznámeni při zápisu dětí do mateřské školy. Pokud počet přihlášených dětí překročí limit na třídu, rozhodne ředitelka školy přijetí dětí podle kritérií v dané posloupnosti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRITÉRIA |  | BODY |
| 1. | Trvalý pobyt dítěte v obci Dřínov | 3 |
| 2. | Trvalý pobyt dítěte ve spádové oblasti MŠ | 2 |
| 3. | 5 let dovršené k 31. 8. 2023  | 3 |
|  | 4 roky dovršené k 31.8.2023 | 2 |
|  | 3 roky dovršené k 31.8.2023 | 1 |
|  | 2 roky dovršené k 31.8.2023 | 0 |

Třída mateřské školy se naplňuje do počtu 24 dětí.

**C. Ukončení docházky dítěte do mateřské školy**

Docházka dítěte do mateřské školy je automaticky ukončena při odchodu dítěte do základní školy.

V případě, že dítě bez řádné omluvy nenavštěvuje mateřskou školu déle jak 2 týdny, může ředitelka školy po předchozím písemném oznámení ukončit docházku dítěte MŠ (podle §35 školského zákona):

- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny

- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ a jednání k nápravě byla bezúspěšná

- na doporučení lékaře nebo školského poradenského zařízení ve zkušební lhůtě

- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady (Zákon 561/2004 Sb., Vyhláška 14/2005 Sb., a 43/2006 Sb.,)

- na písemnou žádost zákonného zástupce.

**D. Provoz MŠ**

MŠ má právní subjektivitu a má v provozu jednu, nebo dvě třídy (dle počtu zapsaných dětí) s dětmi zpravidla ve věku od 2 do 7 let. Provoz MŠ je celodenní od 6.30 do 16.00 hodin.

Provoz MŠ je přerušen mezi vánočními svátky, taktéž je provoz přerušen v měsících červenci a srpnu. Přerušení provozu MŠ oznámí ředitelka školy zástupci dítěte nejméně 2 měsíce předem. Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitel mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne. Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením zakázána přítomnost dětí ve škole, mají děti s povinnou předškolní docházkou povinnost vzdělávat se distančně. Distanční výuka bude probíhat formou zadávaných úkolů zveřejněných na školním webu, nebo si rodiče úkoly mohou vyzvednout osobně.

Děti se přijímají do MŠ od 6.30 do 8.00 hodin. Po předchozí dohodě lze přivádět dítě do MŠ kdykoliv dle potřeby rodiny, rodiče obdrží při nástupu dítěte do MŠ čip ke vstupu do budovy školy (v případě ztráty čipu náhrada činí 500,- Kč).

Rodič je povinen předat osobně učitelce zdravé dítě, nahlásit případně jakékoliv změny (například úraz z předešlého dne) a teprve potom může opustit školu. Do kolektivu nemůže být přijato dítě nemocné.

Zákonní zástupci dítěte písemně pověří k vyzvedávání dítěte pověřenou osobu /formulář zmocnění – po dobu docházky dítěte do školy/, případné změny bezodkladně řeší. Odchod dětí domů vzhledem k zabezpečení budovy probíhá v době po obědě od 12.00 hod. do 12.15 hod. Odpoledne odchod je pak v době od 14.30 do 16.00 hodin. Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají. Zákonní zástupci či pověřené osoby po vyzvednutí dítěte a jeho převlečení ihned opouští veškeré prostory školy i školní zahrady. Platí zákaz vodění psů a jakýchkoliv zvířat.

Při vstupu dítěte do MŠ nabízíme individuálně adaptační režim. V průběhu školního roku se mohou rodiče s ředitelkou školy a třídními učitelkami předem dohodnout na vhodném postupu. Děti nastupující na začátku školního roku mají adaptační režim v průběhu měsíce září.

Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví:

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:

- průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty,

- zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty,

- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty,

- náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, páté nemoci, šesté nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu,

- průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. (Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu. Proto dítě, které nemá realimentovaný trávící trakt na běžnou stravu, nepřijme.)

- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí,

- zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

Za příznaky parazitární onemocnění se považuje:

- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem. (Dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid).

- neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský)

Dítě po očkování nelze přijmout pokud:

- je naočkované v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku),

- pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost

Odeslání dítěte do domácího léčení:

- Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu. Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

Oznamovací povinnost:

- Zákonný zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, pátá nemoc, šestá nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, svrab.

- Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

Chronická onemocnění u dítěte:

- Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení. Mimo alergii, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.

Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole. Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné, tak na lékařský předpis z medikace lékaře. Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře. V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání léků.“ Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu. Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

Rodiče jsou povinni oznámit škole předem známou nepřítomnost dítěte den předem, ústně nebo telefonicky do 10.00 hod.

Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných mateřskou školou.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách či webu školy. Doporučujeme rodičům je pravidelně sledovat.

Stížnosti, oznámení a podněty k práci v MŠ dávejte do poštovní schránky nebo ředitelce školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí, nebo postoupí nadřízeným orgánům.

Dítě v MŠ potřebuje: sportovní oblečení pro pobyt venku, v létě kšiltovku nebo klobouček, přezůvky /papuče/, pyžamo, náhradní spodní prádlo-kalhotky či slipy, tričko, punčocháče, tepláky. Děti musí mít své věci označené, podepsané, pokud si je nepoznají.

Za cennosti a donesené hračky mateřská škola neručí!

Konzultační hodiny: pondělí – pátek 12 – 13 hod., předem lze domluvit schůzku se všemi zaměstnanci v budově MŠ.

**E. Platby v mateřské škole**

Úplata za předškolní vzdělávání – podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a podle vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, je stanoveno:

- Děti, které chodí do posledního ročníku MŠ a dovršily od 1. září do 31. srpna nejvýše 6 let věku, nebo jim byl povolen odklad povinné školní docházky, mají předškolní vzdělávání bezúplatné /školský zákon, § 123 odst. 2/.

Úplata ostatních dětí za předškolní vzdělávání je od 1.9.2022 po dohodě se zřizovatelem stanovena na 400,- Kč měsíčně pro dané období /vyhláška č. 14, § 6, odst. 2/.

Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské péče /vyhláška č. 14, § 6, odst.3/.

Rodiče, kterých se týká osvobození, podají v MŠ žádost o osvobození na příslušném formuláři a prokážou tuto skutečnost každé čtvrtletí potvrzením o přiznání sociálního příplatku.

O osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitelka MŠ /školský zákon, §164, odst. a/.

Úplata za předškolní vzdělávání nevzniká, pokud je celý měsíc MŠ uzavřena.

Úplata za předškolní vzdělávání se provádí v hotovosti ředitelce MŠ, nebo bezhotovostně na účet mateřské školy Č.Ú.: 1484057349/0800 do 15. dne příslušného měsíce.

Úplata za školní stravování dětí:

Úplata za školní stravování dětí je prováděna na základě informací ze školní jídelny MŠ Morkovice na účet.

Výše stravného na 1 dítě a 1 den je stanoveno:

* děti 3 – 6 let: 46,- Kč (12,- ranní svačina, 23,- oběd, 11,- odpolední svačina, včetně pitného režimu)
* děti 7 let: 50,- Kč (13,- ranní svačina, 26,- oběd, 11,- odpolední svačina, včetně pitného režimu)

Platí se předem na účet do 10.dne daného kalendářního měsíce sporožirem nebo některým z účtů zákonných zástupců. Přeplatky se vracejí na účet rodičů dětem, které ukončují vzdělávání v měsíci červenci daného školního roku. Č. ú: 1484095329/0800, sporožiro: 0100128941

Úplaty za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby pro rodiče povinné. Úplata za předškolní vzdělávání je nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení těchto plateb v MŠ je považováno za závažné porušení provozu MŠ a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ /zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst.1 d/.

**F. Povinnosti zákonných zástupců**

Předávat dítě učitelce osobně, pokud předávání a odvádění provádí jiná osoba nebo sourozenec dítěte (pouze starší 10 -ti let), musí písemně potvrdit tuto skutečnost na formuláři zmocnění.

Zajistit pravidelnou docházku – pokud dítě bude v MŠ nepřítomno bez omluvy více než 2 týdny, budou zák. zástupci vyrozuměni předem o možnosti vyřazení.

Nahlásit zdravotní stav dítěte, změny zdravotního stavu, infekční onemocnění v rodině.

Nahlásit každou změnu v osobních datech dítěte, tel. spojení a jeho změnu. Pro potřeby tzv. matriky školy je nutné sdělit tyto údaje o dítěti (zákon č. 561/2004 Sb., § 28):

 - jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu

 - datum zahájení vzdělávání

 - informace o zdravotním postižení, druh postižení

 - informace o zdravotním znevýhodnění

 - informace o sociálním znevýhodnění (jen dobrovolná informace)

 - údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání

 - údaje o zdravotních obtížích

 - jméno, příjmení zákonného zástupce (ZZ)

 - místo trvalého pobytu ZZ

 - adresa ZZ pro doručování písemností

 - telefonické spojení ZZ

Informovat zaměstnance o nepřítomnosti dítěte MŠ, písemnou formou rodiče dětí povinné předškolní docházky (6 – ti leté a s OŠD)

OMLOUVÁNÍ NEÚČASTI DĚTÍ POVINNÉHO PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍPředem známá absence:

Zákonný zástupce podá, nejpozději den předem, písemně i ústně informaci o nepřítomnosti dítěte plnícího povinné předškolní vzdělávání do omluvenkového sešitu (dostupný na chodbě školy)

Nenadálá absence:
V den nenadálé nepřítomnosti dítěte v MŠ, omluví zákonný zástupce dítě do 7,30 hod. telefonicky nebo sms zprávou, ihned po návratu do MŠ zapíše do omluvenkového sešitu omluvenku dodatečně.

Neomluvené absence:
Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte, nejdéle však do 3 dnů ode dne výzvy.
Neomluvené absence je v pravomoci ředitelky MŠ oznámit na OSPOD - orgán sociálně -právní ochrany dětí (tzn. na „sociálku“).

Osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, a to na písemné nebo telefonické vyzvání vedoucího pracovníka MŠ.

Vybavit dítě náhradním oblečením, oblečením na pobyt v přírodě, domácí obuví, pyžamem, všechny osobní věci dítěte označit zřetelným způsobem, jménem.

Zamezit, aby si dítě nosilo do MŠ žvýkačky, drobné hračky z domova, cenné předměty nebo jakékoliv finanční částky.

Přihlásit dítě ke stravování, platit stravné pouze ve stanoveném termínu. Stravování odhlásit den předem nebo nejpozději první den nemoci do 7,30 hod ráno. Do jídlonosičů se jídlo vydává pro nemocné dítě nejdéle do 12.00 hod první den nemoci.

Uhradit úplatu za předškolní vzdělávání (tato základní částka je pro období od 1.9. do 31.8. následujícího roku). Výše základní částky je stanovena tak, aby nepřesáhla 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních výdajů na dítě v uplynulém kalendářním roce.

Osvobozen od úplaty:

a) je zákonný zástupce dítěte, které dochází do předškolního zařízení poslední rok před vstupem do základní školy (týká se i dětí s odkladem školní docházky)

b) je zákonný zástupce, který pobírá sociální příplatek (skutečnost prokáže) zákon č. 117/1995Sb.

c) je fyzická osoba, která o dítě pečuje a pobírá dávky pěstounské péče (skutečnost prokáže) zákon č. 117/1995 Sb.

Uvědomit si, že výchova jejich dítěte spočívá především na rodině, informovat proto své děti o vhodném chování, morálce, nevhodných projevech uvedených výše a dalších negativních jevech, které ztěžují práci pedagogických pracovníků a narušují výchovně vzdělávací proces v celém kolektivu.

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu MŠ, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím/.

**G. Práva zákonných zástupců**

* zákonný zástupce svého dítěte má právo:

Aby jeho dítě bylo přednostně přijato v posledním roce před vstupem k povinné školní docházce do mateřské školy.

Aby byl informován o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.

Aby si mohl vyžádat osobní konzultaci s pedagogickým pracovníkem mateřské školy a mohl s ním prodiskutovat problémy týkající se svého dítěte.

Aby se mohl domluvit na společném postupu při výchově a vzdělávání svého dítěte.

Aby se mohl podílet na tvorbě a úpravách programu MŠ a mohl uplatnit své připomínky a návrhy.

Aby se mohl aktivně podílet na dění v MŠ, účastnit se různých programů.

Aby mohl před vstupem svého dítěte do MŠ využít individuální adaptační režim, připomínkovat postupy v tomto režimu.

Aby mohl podat oprávněnou stížnost a měl možnost ji projednat s pedagogickými pracovníky v MŠ a ředitelkou školy.

Na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.

Po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě.

Aby mohl požádat o individuální vzdělávání dítěte.

**H. Práva dítěte**

Dítě má právo:

Na vzdělávání.

Aby mu byla společností poskytována ochrana /potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohly fyzicky nebo psychicky zranit/.

Být respektováno jako jedinec ve společnosti /slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny/.

Na emočně kladné prostředí a projevování lásky /právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku…/.

Být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu /právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektovalo ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadán, právo hrát si, právo na soukromí …/.

Být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život /právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem.../.

Vybráno z Úmluvy o právech dítěte.

**CH.** **Povinnosti dítěte**

Při příchodu do MŠ si očistit obuv a přejít do šatny, kde se zdržovat pouze po dobu převlékání, přechod do třídy, či domů.

Všechny své věci v šatně udržovat v pořádku, pěkně uložené ve své skříňce, která je označena značkou.

Při příchodu do třídy pozdravit a zapojit se do kolektivu, respektovat své kamarády a neubližovat si navzájem.

**I. Organizace dne v MŠ**

**Provoz** je denně od 6:30 do 16:00 hodin

**6:30 hodin**

- scházení dětí

- ranní hry dle volby a přání dětí

- didakticky zacílené činnosti (záměrné i spontánní učení) ve skupinách i individuálně

- individuální péče o děti se specifickými vzdělávacími potřebami

- jazykové chvilky

- smyslové hry

- TV chvilky, relaxace

- průběžná hygiena

**8:50 – 9:20** - svačina

**9:20 hodin** –hygiena,příprava na pobyt venku

**9:30 hodin** – pobyt venku

**11:30** **hodin** – oběd

**12:00 hodin** – hygiena, příprava na odpočinek

**12:15 hodin –** odpočinek**,** náhradní individuální aktivity

**14:15 hodin** – stávání, hygiena

**14:30 hodin** –svačinka

**15:00 hodin** – odpolední didakticky zaměřené činnosti

**15:00 – 16:00** hodin – odcházení dětí domů

Provoz mateřské školy bude uzavřen ve dnech státních svátků, o vánočních prázdninách a v době hlavních prázdnin (o délce uzavření provozu rozhodne ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem).

**J. Chování dětí v MŠ a jiných činnostech pořádaných školou (instrukce podávané především rodiči v rodinném prostředí a v pedagogickém procesu pedagogickými pracovníky)**

Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, majetku dětí, učitelů či jiných osob hradí zákonný zástupce dítěte, které poškození způsobilo.

Ztrátu věcí hlásí zák. zástupce nebo dítě neprodleně své učitelce.

Zákonným zástupcům, dětem ani jiným osobám není v době mimo výše uvedený provoz dovoleno zdržovat se v prostorách MŠ.

Cennosti a jiné výše uvedené předměty děti odevzdávají pedagogickým pracovníkům v MŠ.

Veškeré negativní projevy uvedené výše, kterých může být dítě obětí nebo svědkem, nahlásit neprodleně své učitelce.

Všechny děti se chovají při pobytu v MŠ i mimo tak, aby neohrozily zdraví své ani svých spolužáků či jiných osob. Jsou poučeni před každou akcí mimo budovu. Pedagogický pracovník provede zápis s datem a podpisem o tomto poučení. Na začátku každého školního roku je provedeno poučení BOZP zákonných zástupců i dětí a je o tomto proveden zápis s datem a podpisy.

**K. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání**

Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného zmocnění vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, pokud jsou dvě děti dvou leté nejvýše 12 dětí.

Při zvýšení počtu dětí při specifických činnostech, například sportovních činnostech nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost, určí ředitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti, určí ředitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.

Vzhledem k ochraně zdraví a zejména bezpečnosti dětí při přebírání dítěte zraněného (např. velký rozsah šití tržné rány, dlahy, sádra na končetinách apod.) může pedagogický pracovník odmítnout přijetí tohoto dítěte do mateřské školy.

V případě, že se u dítěte projeví známky onemocnění během pobytu v MŠ, je povinen zákonný zástupce nebo jim pověřené osoby neprodleně po výzvě pedagoga dítě z mateřské školy převzít a navštívit lékaře.

V ostatních otázkách bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále jen BOZ) se škola řídí svojí směrnicí k zajištění BOZ dětí.

- Děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazu u České pojišťovny.

- Budova MŠ je k zajištění bezpečnosti dětí zamykána elektronickým systémem (rodiče obdrží čip – při ztrátě zaplatí 500,- Kč), v době od 8.00 do 14.30 hod. se zamykají druhé dveře v budově. Kdokoliv přijde do MŠ v tomto časovém rozmezí, musí použít zvonku a vyčkat příchodu personálu.

V MŠ není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem předškolního vzdělávání, ohrožující zdraví, psychický nebo morální vývoj dítěte nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí.

**L. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejím věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

Důležitým prvkem prevence v oblasti diskriminace, nepřátelství a násilí je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

**M. Další bezpečnostní opatření**

Ve vnitřních i vnějších prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu a kouření, používání nepovolených elektrických spotřebičů.

V prostorách školy si odkládají osobní věci zaměstnanci i děti na místa, která jsou k tomu určena.

**N. Podmínky zacházení s majetkem mateřské školy**

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy. Dojde-li přesto k rozbití hračky nebo poničení vybavení, budou rodiče dítěte, které škodu způsobilo, požádáni o její opravu. MŠ neodpovídá za hračky a drahé předměty, které si děti přinesou do MŠ bez souhlasu učitelky.

**Závěrečné ustanovení**

Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dítěte

a všechny zaměstnance školy.

Školní řád byl projednán a aktualizován na provozní radě dne 30.8.2023 a nabývá účinnosti 1.9.2023.

Prokazatelné seznámení se Školním řádem:

Eva Gazdová

Ivona Jurasová

Pavla Wicerzyková

Monika Lipnerová

Blanka Černá

V Dřínově dne 30.8.2023

Bc. Lenka Měrková